

VYHLÁŠENÍ A ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE PRO ROK 2020

I. VYHLÁŠENÍ

Na základě směrnice č. 3R/2015 Grantový systém ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 11. 2015 s účinností od 20. 11. 2015, dodatku č. 2 ze dne 28. 4. 2016 s účinností od 1. 5. 2016 a dodatku č. 3 ze dne 30. 11. 2016 s účinností od 30. 11. 2016, dodatku č. 4 ze dne 30. 5. 2017 s účinností od 1. 6. 2017, dodatku č. 5 ze dne 23. 7. 2018 s účinností od 25. 7. 2018, dodatku č. 6 ze dne 29. 11. 2018. s účinností od 30. 11. 2018 a dodatku č. 7 ze dne 29. 11. 2019 s účinností od 29. 11. 2019 (dále jen „směrnice“) a v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum zveřejněnými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) na základě usnesení vlády ČR ze dne 30. září 2019 a v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

vyhlašuje
prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“) „Studentskou grantovou soutěž pro
rok 2020“ (dále jen „soutěž“).

Soutěž je vyhlašována na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „projekt“) prováděného studenty Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu s předpokládaným zahájením řešení od 1. dubna 2020.

II. HARMONOGRAM SOUTĚŽE

	od	do
Soutěžní lhůta (lhůta pro podání návrhu projektu)	01. 12. 2019	05. 02. 2020
Hodnotící lhůta pro součást	06. 02. 2020	04. 03. 2020
Hodnotící lhůta pro grantový výbor	12. 03. 2020	31. 03. 2020
Řešení projektu v roce 2020	01. 04. 2020	31. 12. 2020
Podání žádosti o podstatnou změnu v roce 2020	01. 04. 2020	15. 11. 2020
Podání průběžné nebo závěrečné zprávy za rok 2020	01. 12. 2020	22. 01. 2021
Hodnocení projektů na součástech	23. 01. 2021	31. 01. 2021

III. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

1. Návrh projektu podává navrhovatel v soutěžní lhůtě výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému OBD – IGA Grantový systém (dále jen „OBD“) dostupném na <https://obd.zcu.cz/>.
2. Návrh projektu je oprávněn podat student akreditovaného doktorského studijního programu, nebo akademický pracovník ZČU.
3. Členy řešitelského týmu jsou studenti akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu ZČU, akademičtí nebo vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ZČU. V případě projektu, jehož navrhovatelem (řešitelem) je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
4. Počet členů řešitelského týmu z řad studentů akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů musí být alespoň roven počtu členů řešitelského týmu z řad akademických pracovníků nebo vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků ZČU.
5. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
6. K návrhu projektu v OBD mají přístup všichni členové řešitelského týmu. Aktivně ho může měnit navrhovatel a jím vybraní členové řešitelského týmu.
7. Členové řešitelského týmu potvrdí souhlas se členstvím v řešitelském týmu v OBD před podáním návrhu projektu.
8. Povinnými náležitostmi návrhu projektu jsou:
 - a) název projektu v českém jazyce,
 - b) název projektu v anglickém jazyce,
 - c) tematický okruh (odpovídá oblastem, v nichž ZČU uskutečňuje doktorské a magisterské studijní programy, viz příloha č. 1),
 - d) doba řešení projektu:
 - projekty řešené 21 měsíců, od 1. dubna 2020 do 31. prosince 2021,
 - projekty řešené 33 měsíců, od 1. dubna 2020 do 31. prosince 2022,
 - e) celková požadovaná částka na celou dobu řešení projektu v Kč,
 - f) anotace v českém jazyce,
 - g) anotace v anglickém jazyce,
 - h) detailní charakteristika a přínos projektu,
 - i) organizační zajištění (zejména rozdělení úkolů v rámci řešitelského týmu, podmínky pro dosažení výstupů a cílů projektu),
 - j) klíčová slova v českém jazyce,
 - k) klíčová slova v anglickém jazyce,
 - l) návrh správce rozpočtu, příkazce operace a jejich zástupců,

- m) identifikační údaje o navrhovateli (řešiteli) a členech řešitelského týmu: jméno, příjmení, titul, osobní číslo (číslo zaměstnance / studentské číslo), e-mail, název fakulty a katedry, funkce, doba působnosti,
- n) rozpočet (viz vyhlášení, část IV),
- o) zdůvodnění finančních požadavků,
- p) cíle projektu (pořadové číslo, název, popis cíle a termín splnění cíle),
- q) měřitelné výstupy projektu – měřitelné výstupy s ohledem na druhy výsledků dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje vydávané Radou vlády pro výzkum (www.vyzkum.cz), obhájení disertační práce, ocenění diplomové práce, (pořadové číslo, název a popis výstupu a termín splnění výstupu),
- r) harmonogram (pořadové číslo, popis hlavní činnosti, termín jejího zahájení a ukončení).

9. Navrhovatel může k návrhu projektu vložit relevantní přílohy.

IV. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

1. Podpora na studentský projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník.
2. V návrhu projektu lze žádat pouze o prostředky na běžné náklady (neinvestiční prostředky), které jsou v přímé časové a věcné souvislosti s projektem.
3. Požadované částky jsou v položkách rozpočtu uváděny v Kč.
4. Rozpočet je rozdělen na osobní a věcné náklady.
5. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %.
6. Způsobilými osobními náklady pro řešitele a členy řešitelského týmu, kteří jsou akademickými nebo vědeckými, výzkumnými a vývojovými pracovníky, jsou:
 - a) část mzdy ve formě osobního příplatku za řešení projektu nebo odměna za řešení projektu na základě pracovní smlouvy,
 - b) odměna dle dohody o provedení práce,
 - c) odměna dle dohody o pracovní činnosti,
 - d) odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zákonné pojištění mezd.

Způsobilým osobním nákladem pro studenty je výhradně stipendium.

Způsobilými věcnými náklady jsou:

- a) materiální náklady (viz vyhlášení, část IV odst. 2),
- b) náklady nebo výdaje na služby,
- c) cestovní náhrady.

7. Nezpůsobilými náklady jsou zejména náklady na občerstvení.

8. Navrhovatel odpovídá za to, že jsou v návrhu projektu uvedeny pravdivé údaje a v rozpočtu jsou zahrnuty pouze způsobilé náklady projektu.

V. HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU A ROZHODNUTÍ O NÁVRHU PROJEKTU

1. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) očekávaný přínos projektu – posuzuje se zejména aktuálnost, původnost a novost navrhovaného řešení,
 - b) organizační a personální zajištění projektu,
 - c) přiměřenost požadovaných finančních prostředků,
 - d) měřitelné výstupy s ohledem na druhy výsledků dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje vydávané Radou vlády pro výzkum (www.vyzkum.cz),
 - e) soulad se strategickými dokumenty součásti a ZČU.
2. Vedoucí součásti je povinen zajistit ke každému návrhu projektu, jehož rozpočet
 - a) nepřesahuje částku 150.000,- Kč posudek alespoň jednoho oponenta,
 - b) přesahuje částku 150.000,- Kč posudek alespoň dvou oponentů
3. Oponent může být z řad zaměstnanců ZČU nebo odborné veřejnosti. Oponentem může být pouze osoba, která se nepodílela na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a která není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu.
4. Oponent odevzdává hodnotící posudek administrátorce zodpovídající za SVV na odboru Výzkum a vývoj (dále jen „VYZ“).
5. Administraci výplaty odměn oponentům zajišťuje odbor VYZ na základě podkladů od oponentů a vedoucího součásti v OBD.
6. Vedoucí součásti zajistí kontrolu návrhů projektů z hlediska splnění všech náležitostí daných vyhlášením a objektivní a nezájaté hodnocení návrhů projektů součástí podle kritérií a s přihlédnutím k posudkům oponentů.
7. Výsledky hodnocení zaznamená vedoucí součásti do OBD a zpracuje písemný protokol, který obsahuje seznam návrhů projektů doporučených ke schválení s jejich pořadím a seznam projektů nedoporučených ke schválení spolu s odůvodněním hodnocení. Protokol předá vedoucí součásti grantovému výboru (dále jen „GV“) prostřednictvím VYZ do konce hodnotící lhůty pro součást.
8. GV vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení, zhodnotí návrhy projektů podle hodnotících kritérií, výsledky vloží do OBD a zpracuje písemný protokol, který GV předá v hodnotící lhůtě PR-V.
9. PR-V rozhodne o návrhu projektu. Výsledky soutěže zveřejňuje do konce hodnotící lhůty VYZ na: <http://zcu.cz/research>.

VI. ŘEŠENÍ PROJEKTU

1. Po schválení projektu se navrhovatel stává řešitelem.
2. Řešitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a normy ZČU.
3. Řešitel předloží Ekonomickému odboru vyplněný formulář předběžné kontroly finančních operací.

VII. ZMĚNY V ŘEŠENÍ PROJEKTU

1. Změny v řešení projektu jsou podstatné, anebo nepodstatné.
2. V případě podstatné změny řešitel vždy podává žádost o změnu, a to prostřednictvím OBD a ve lhůtě stanovené v harmonogramu soutěže. O žádosti o změnu rozhoduje PR-V; rozhodnutí je konečné. Rozhodnutí PR-V sděluje VYZ řešiteli a GV.
3. Podstatnou změnou se rozumí:
 - a) změna schváleného rozpočtu projektu v jedné z položek o více než 50 %, při zachování poměru podle části IV. odst. 5,
 - b) změna měřitelných výstupů podle části III. odst. 8 písm. q),
 - c) změna v osobě řešitele projektu, při dodržení části III. odst. 3 a 4,
 - d) změna doby řešení projektu.
4. Ostatní změny se považují za změny nepodstatné. O nepodstatné změny řešitel nežadá; změny je povinen uvést včetně zdůvodnění v průběžné či závěrečné zprávě.

VIII. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

1. Projekt lze předčasně ukončit na základě žádosti řešitele nebo z vlastního podnětu PR-V v případě, že nastaly závažné skutečnosti, které znemožňují řešení projektu.
2. O žádosti rozhoduje PR-V. Rozhodnutí o žádosti sděluje PR-V prostřednictvím VYZ řešiteli a GV. Žádost se podává prostřednictvím OBD.
3. Pokud PR-V rozhodne o předčasném ukončení projektu, zároveň rozhodne o výši uznatelných nákladů a alokaci zbylých prostředků. Neuznané náklady nese součást, na níž je pracoviště řešitele.

IX. PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

1. Řešitel je povinen podat průběžnou zprávu pro pokračující projekt nebo závěrečnou zprávu pro končící víceletý projekt do OBD v termínu stanoveném v harmonogramu soutěže.
2. Řešitel je povinen na adresu VYZ doložit přehled čerpání osobních nákladů, vygenerovaný z IS STAG a IS MAGION.
3. Průběžná a závěrečná zpráva obsahují zejména tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o projektu,

- b) identifikační údaje o řešiteli a členech řešitelského týmu v rozsahu části. III odst. 8 písm. m),
- c) informace o čerpání finančních prostředků – rozpočet čerpání a zdůvodnění čerpání rozpočtu,
- d) zhodnocení naplnění cílů,
- e) zhodnocení měřitelných výstupů projektu,
- f) popis změn v řešení projektu,
- g) zhodnocení přínosu projektu.

X. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ PROJEKTU

1. Nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byl projekt ukončen, zpracuje vedoucí součásti prostřednictvím OBD zprávu závěrečného hodnocení projektu (dále jen „zpráva“), ve které uvede hodnocení jednotlivých projektů, a to následujícím způsobem:
 - a) projekt splněn výborně (výstupy / výsledky výrazně lepší než předpoklad),
 - b) projekt splněn standardně (výstupy / výsledky odpovídají návrhu projektu),
 - c) projekt splněn s výhradou (výhrady k výstupům / výsledkům či hospodaření),
 - d) projekt nesplněn (většina výstupů / výsledků nebyla dosažena, podpora byla vynaložena neefektivně).
2. Ke zprávě se prostřednictvím PR-V vyjadřuje GV.
3. Nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta podpora, VYZ vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://zcu.cz/research>.
4. Náklady projektu, který byl hodnocen jako „nesplněn“, nese součást, na níž je pracoviště řešitele.

XI. VÍCELETÉ PROJEKTY

1. Podpora u víceletých projektů je přiznávána pro každý rok zvlášť.
2. Pokud jsou víceleté projekty hodnoceny na úrovni součásti stupněm „splněn výborně“, „splněn standardně“, nebo „splněn s výhradou“, jsou doporučeny vedoucím součásti ke schválení, avšak vedoucí součásti určí pořadí projektů doporučených ke schválení.
3. V případě, že je víceletý projekt hodnocen stupněm „nesplněn“, je předčasně ukončen. Součást, na níž je pracoviště řešitele, nese již vynaložené náklady.

XII. ZRUŠENÍ SOUTĚŽE

1. PR-V soutěž zruší, jestliže:
 - a) nebyl podán žádný návrh projektu,
 - b) nepostoupil do druhého kola hodnocení žádný návrh projektu,
 - c) nastala změna okolností, kterou nemohl PR-V předvídat ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na specifický vysokoškolský výzkum ze strany ministerstva.

XIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Řešitel projektu je povinen zadat výsledky projektu do Databáze výsledků Západočeské univerzity v Plzni způsobem uvedeným ve směrnici č. 21R/2011.

XIV. ADMINISTRATIVNÍ ZABEZPEČENÍ SOUTĚŽE

1. Za administrativní zabezpečení soutěže odpovídá VYZ, Mgr. Svatoslava Kožíková, tel. č. 377 631 032, e-mail: <http://zcu.cz/research>.

XV. ÚČINNOST

1. Toto vyhlášení nabývá účinnosti dne 1. 12. 2019.

XVI. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Doktorské a magisterské studijní programy uskutečňované na ZČU

V Plzni dne 30. listopadu 2019

doc. Ing. Luděk Hynčík, Ph.D. v. r.
prorektor pro výzkum a vývoj

**Doktorské a magisterské studijní programy
uskutečňované na ZČU**

FAKULTA APLIKOVANÝCH VĚD

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N1101	Matematika
N3602	Geomatika
N3902	Inženýrská informatika
N3918	Aplikované vědy a informatika
N3955	Počítačové modelování v inženýrství
N3607	Stavební inženýrství

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P1101	Matematika
P3602	Geomatika
P3902	Inženýrská informatika
P3918	Aplikované vědy a informatika

FAKULTA DESIGNU A UMĚNÍ LADISLAVA SUTNARA

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N8206	Výtvarná umění
N8208	Design

FAKULTA EKONOMICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N6208	Ekonomika a management
N6209	Systémové inženýrství a informatika

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6208	Ekonomika a management

FAKULTA ELEKTROTECHNICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N2612	Elektrotechnika a informatika
N2644	Aplikovaná elektrotechnika

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P2612	Elektrotechnika a informatika

FAKULTA FILOZOFICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N7504	Učitelství střední školy
N1512	Antropologie
N6101	Filozofie
N6107	Humanitní studia
N6701	Politologie
N6702	Mezinárodní teritoriální studia
N6703	Sociologie
N7105	Historické vědy
N7109	Archeologie

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6107	Humanitní studia
P7105	Historické vědy
P7109	Archeologie
P6701	Politologie

FAKULTA PEDAGOGICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N7503	Učitelství pro základní školy
N7504	Učitelství pro střední školy

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P7507	Specializace v pedagogice

FAKULTA PRÁVNICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
M6805	Právo a právní věda
N6807	Veřejná správa

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6801	Teoretické právní vědy

FAKULTA STROJNÍ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N2301	Strojní inženýrství

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P2301	Strojní inženýrství

FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N5341	Ošetrovatelství